

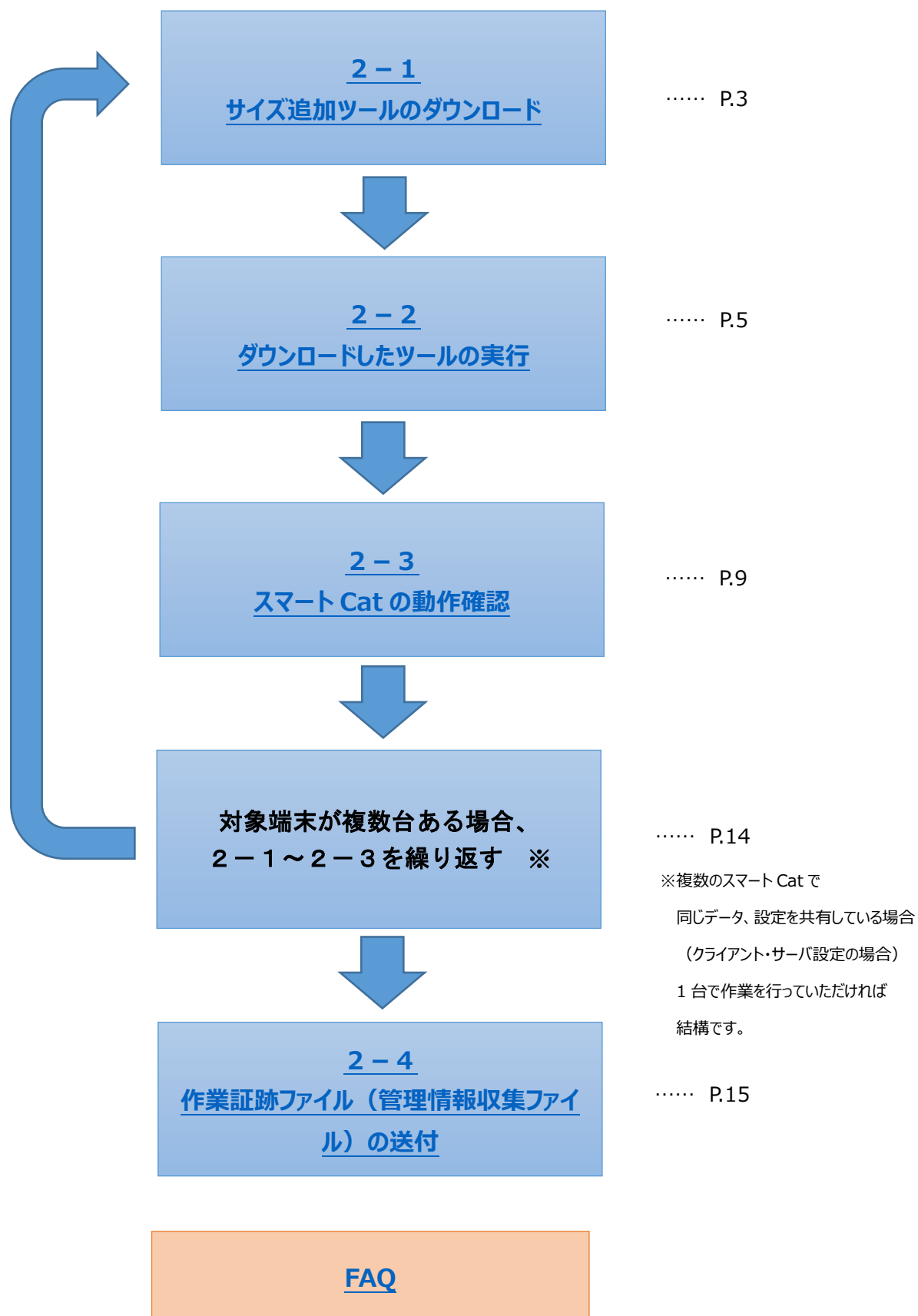
【スマートCat】 サイズ追加ツール作業手順書

2021/09/17 作成

2023/04/21 更新



1. サイズ追加ツールの操作の流れ（作業時間目安：15 分/1 台）



2. サイズ追加ツールの動作手順

※実行前の準備※



- スマート Cat サービスは終了してからツールの実行をお願いいたします。
- スマート Cat 以外のソフトウェアも終了して実行してください。
万が一立ち上げたままでも他のソフトに影響はございませんが、
起動しているソフトによっては、実行から完了まで少々お時間がかかる場合がございます。

2-1. サイズ追加ツールのダウンロード

1) スマート Cat サポートサイトの「サポートツール」タブをクリックし、「個別対応ツール」箇所より「宅急便サイズ追加ツール」をダウンロードします。

サポートサイト URL : <http://www.ysd-smartcat.jp/support/ysd.html>

スマートC a t 関連サービス サポートサイト Top サポートツール マニュアル マスタ関連

個別対応ツール

1. 宅急便サイズ追加ツール

スマートCatの宅急便サイズのマスタに180・200サイズを追加するツールと手順です。

エラー対応ツール

* スマートCat

2) サイズ追加ツールのダウンロードメッセージが表示されます。

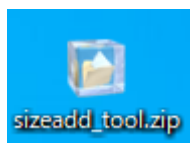
デスクトップなど、スマートC a t が入っているパソコンの任意の場所に保存してください。



3) 「sizeadd_tool.zip」という名前で保存していれば問題ありません。

※ファイルのアイコンの絵柄はご利用のパソコンの設定によって異なる場合があります。

※ご利用のパソコンの設定によっては「sizeadd_tool」という名前で保存される場合があります。



※サイズ追加ツールのダウンロードが正常にできない場合



他のパソコンでダウンロードが可能であれば、そちらから操作をお試しください。

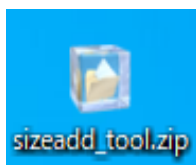
1) ～ 3) の手順でサイズ追加ツールをダウンロードし

ダウンロードした「sizeadd_tool.zip」ファイルを、スマート Cat がインストールされているパソコンに移動してください。

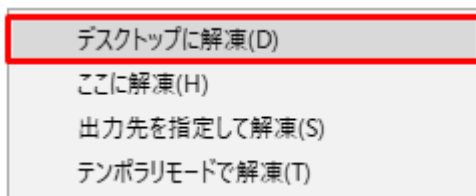
4) ダウンロードしたサイズ追加ツールを展開(解凍)します。

※サイズ追加ツールは圧縮されたファイルであるため、展開(解凍)してからの利用が必要です。

「sizeadd_tool.zip」を右クリックし、「解凍」をクリックします。



5) 「デスクトップに解凍」をクリックします。



※操作方法については、お使いのパソコンの環境によって若干異なる場合があります

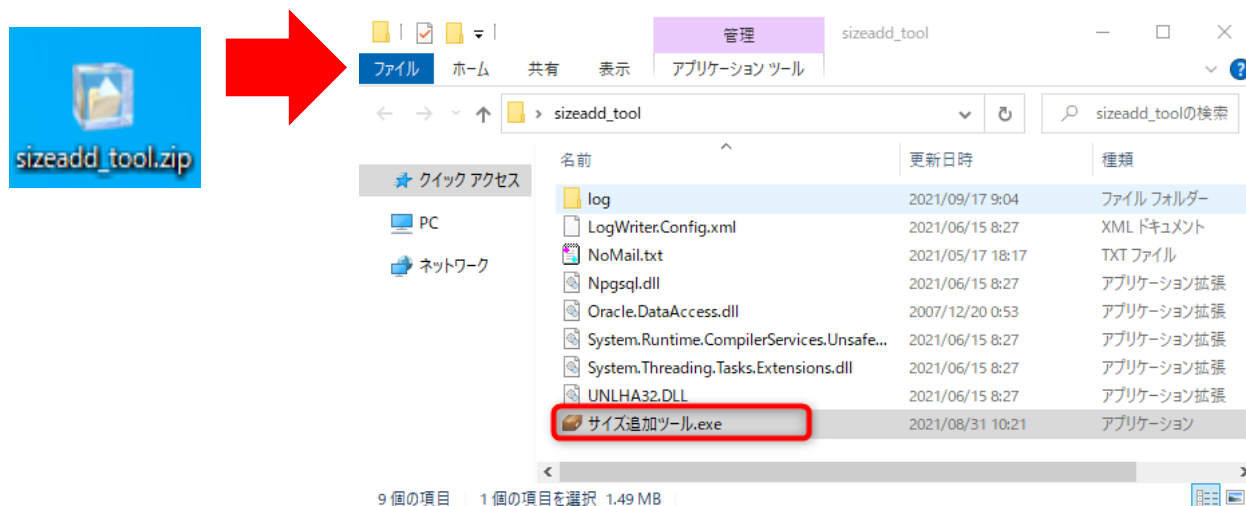
2-2. ダウンロードしたツールの実行



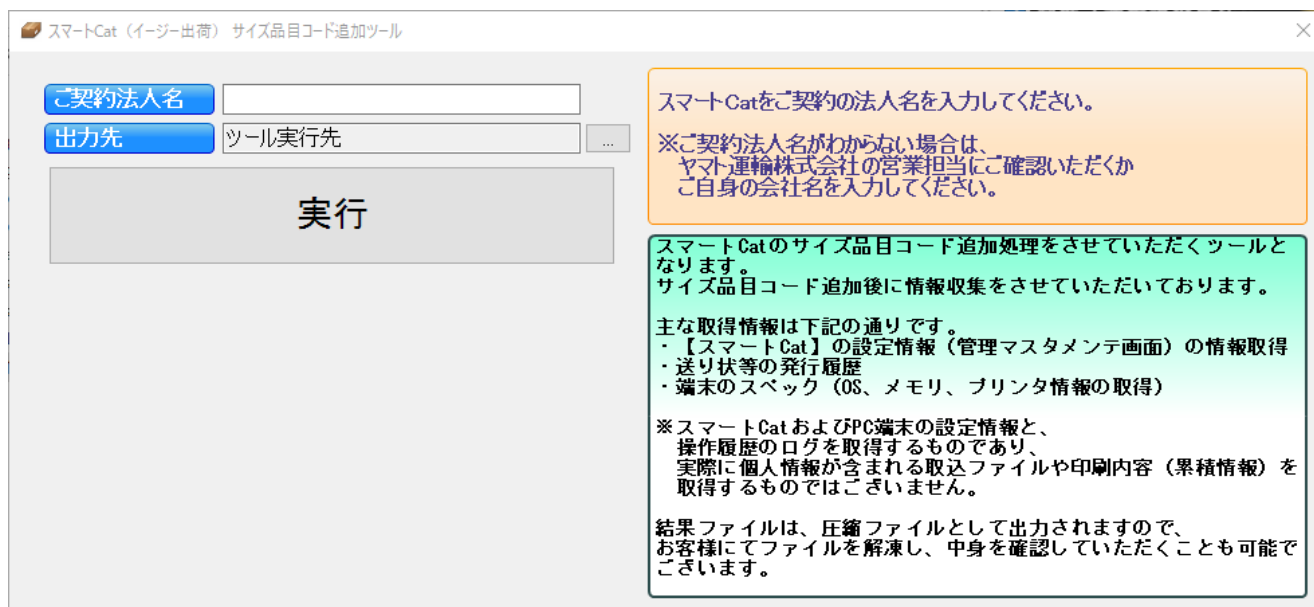
- スマート Cat が起動している場合は、終了してから次の手順をおこなってください。

1) 解凍したフォルダを開き、サイズ追加ツールを実行します。

「サイズ追加ツール.exe」をダブルクリックしてください。



2) サイズ追加ツールが起動します。



3) 「ご契約法人名」にスマート Cat を契約されている企業名を入力して、「実行」ボタンを押してください。

■ 1 台のみスマート Cat をご利用の場合

例：

スマート Cat を契約されている
企業名を入力してください。

スマート Cat をご契約の法人名を入力してください。

※ご契約法人名がわからない場合は、
ヤマト運輸株式会社の営業担当にご確認いただくか
ご自身の会社名を入力してください。

スマート Cat のサイズ品目コード追加処理をさせていただくツールと
なります。
サイズ品目コード追加後に情報収集をさせていただいております。

主な取得情報は下記の通りです。

- ・【スマート Cat】の設定情報（管理マスタメンテ画面）の情報取得
- ・送り状等の発行履歴
- ・端末のスペック（OS、メモリ、プリンタ情報の取得）

※スマート Cat および PC 端末の設定情報と、
操作履歴のログを取得するものであり、
実際に個人情報が含まれる取込ファイルや印刷内容（累積情報）を
取得するものではありません。

結果ファイルは、圧縮ファイルとして出力されますので、
お客様にてファイルを解凍し、中身を確認していただくことも可能で
ございます。

「実行」ボタンをクリックします。

■ スマート Cat を複数台ご利用の場合

→ 企業名の後に、通し番号を入力してください。

例：1 台目の端末で実行する場合

スマート Cat を契約されている
企業名「1」と入力します。

スマート Cat をご契約の法人名を入力してください。

※ご契約法人名がわからない場合は、
ヤマト運輸株式会社の営業担当にご確認いただくか
ご自身の会社名を入力してください。

スマート Cat のサイズ品目コード追加処理をさせていただくツールと
なります。
サイズ品目コード追加後に情報収集をさせていただいております。

主な取得情報は下記の通りです。

- ・【スマート Cat】の設定情報（管理マスタメンテ画面）の情報取得
- ・送り状等の発行履歴
- ・端末のスペック（OS、メモリ、プリンタ情報の取得）

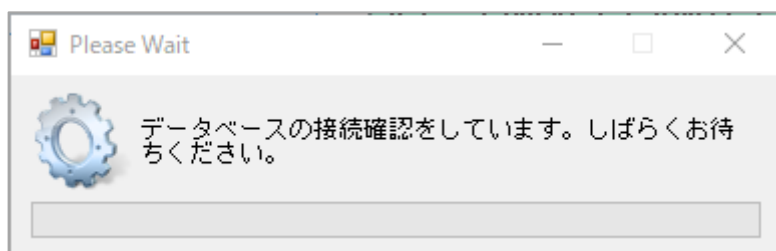
※スマート Cat および PC 端末の設定情報と、
操作履歴のログを取得するものであり、
実際に個人情報が含まれる取込ファイルや印刷内容（累積情報）を
取得するものではありません。

結果ファイルは、圧縮ファイルとして出力されますので、
お客様にてファイルを解凍し、中身を確認していただくことも可能で
ございます。

例：2 台目の端末で実行する場合

4) 「実行」ボタンをクリックすると、下記の画面がしばらく表示されます。

そのままお待ちください。



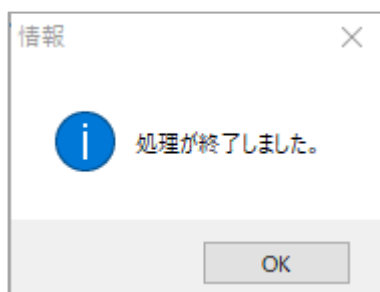
※5 分以上待っても画面が切り替わらない場合は、お手数をお掛けしますが、

ヤマト運輸株式会社の営業担当もしくはサポートデスク(対応時間：平日 10:00～17:00)へご連絡ください。

担当者より折り返しご連絡致します。

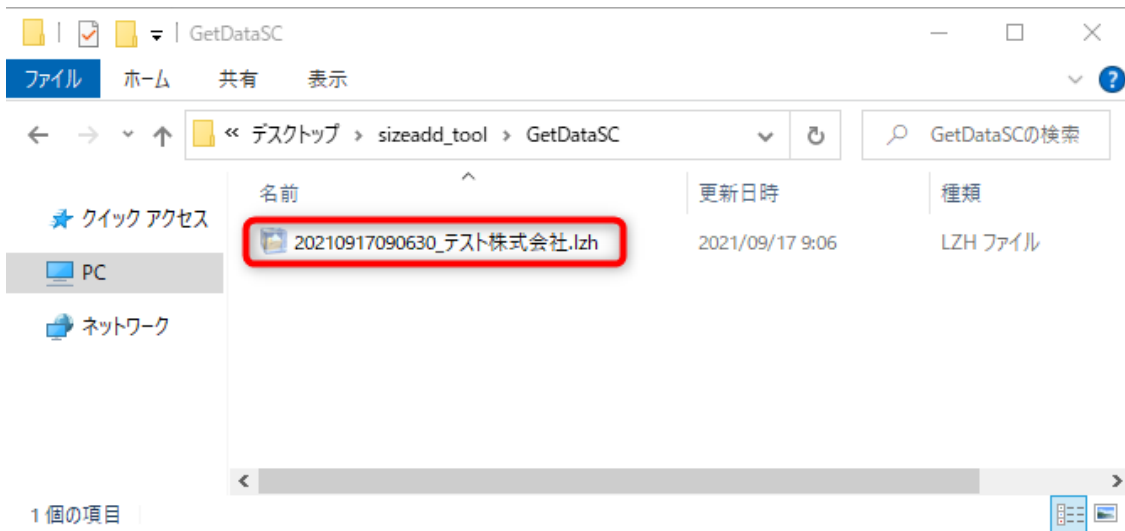
■ 処理に成功した場合

処理が完了すると、以下の画面が表示されます。「OK」ボタンを押してください。



※処理完了後、「GetDataSC」フォルダが自動で開きます。

手順 2-4 作業証跡ファイル（管理情報収集ファイル）の送付にて利用しますので、画面は閉じずに最小化してください。



※ツール実行時に問題が発生する場合

FAQ をご確認ください。

[Q3-5. ツール実行後、「接続に失敗しました。エラーが発生しました。」のエラーとなるが、どうしたらよいですか？](#)

[Q3-6. ツール実行後、「180・200 サイズは既に登録されています」と表示されるが、どうしたらよいですか？](#)

[Q3-7. ツール実行後、以下のエラーメッセージが表示されるが、どうしたらよいですか？](#)

「180・200 サイズの登録が不正です。サポートデスクにてスマート Cat を確認させてください。」

「最大サイズ(160)が存在しないため処理を中止します。サポートデスクにてスマート Cat を確認させてください。」

[Q4-1. ツール実行時に「管理情報収集処理で問題が発生しました。」または「サイズ追加処理が終了しました。管理情報収集処理で問題が発生しました。」とエラーが表示されるが、どうしたらよいですか。](#)



2－3．スマート Cat 動作確認

以下のいずれかの画面で、サイズ項目に 180 サイズ・200 サイズが追加されていることを確認することで、設定が更新されたことを確認できます。

- システム設定関連>「管理マスタメンテナンス」
- 日次処理>「送り状個別発行（マスタ）」
- 日次処理>「出荷指示データ照会・修正」

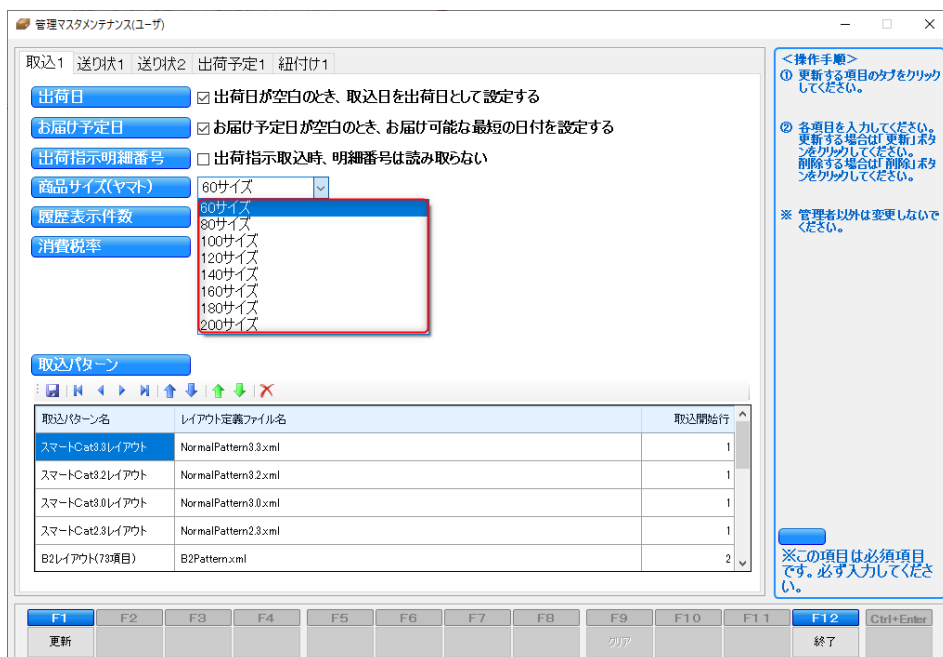
※お客様のスマート Cat の仕様により、いずれかのボタンのみの表示となっている可能性があります。

どちらの画面で動作確認いただいてもかまいません。

※「（システム）」の記載がない方のボタンをクリックしてください。



サイズ項目をクリックし、180 サイズ・200 サイズが表示されることを確認してください。



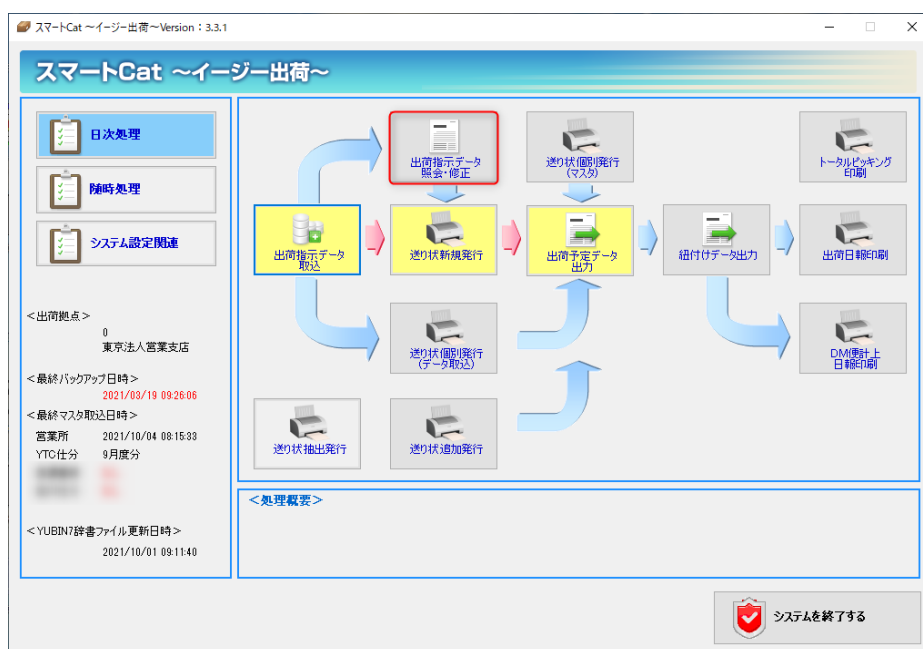
1) 日次処理>送り状個別発行(マスタ)をクリックしてください。

2) サイズ項目をクリックし、180 サイズ・200 サイズが表示されることを確認してください。

11

● **出荷指示データ照会・修正画面より確認する場合** ※未発行データが残っている必要があります

1) 日次処理＞ 出荷指示データ照会・修正をクリックしてください。



2) 抽出区分で「発行可能のみ」または「取込警告のみ」を指定し、未発行データを抽出します。
画面下のグリッドに未発行データが抽出されます。

3) 未発行データをダブルクリックし、「出荷照会データ修正」画面を開きます。

「送り状情報（その他）」のタブをクリックし、開きます。

サイズ項目をクリックし、180 サイズ・200 サイズが表示されることを確認してください。

出荷指示データ修正

取込日: 2021/07/01 取込回数: 1

出荷指示番号: 20210319-00001-00001

送り状発行待ち

送り状情報(住所関連) 送り状情報(その他) 出荷指示情報(その他) 納品書情報 商品情報 お届けメール 投函

送り状種別: 発払 ☐ 個人宛 出荷日: 2021/09/21

サイズ: 60サイズ お届け予定日:

クール区分: 60サイズ お届け予定時間: 指定なし

荷扱い1: 80サイズ 荷扱い2:

記事: 100サイズ 運送会社: ヤマト運輸

コード・品名1: 120サイズ 模型品:

コード・品名2: 140サイズ

コレト代金引換: 0 伝票発行枚数: 1

コレト内消費税額等: 0 計算 保険金額: 0 送り状番号:

営業所止置き ☐ 利用する 営業所コード: 検索

個口数: 1 データ:有効

個口数枠の印字: 枠個口 送り状:未発行

運賃請求先コード: 0220200103 出荷予定データ:未出力

運賃管理番号: 01 紐付けデータ:未出力

出荷区分: 0 重量(Kg): 0 出荷指示番号のコード:

※ 消費税額の計算を行う場合、小数点以下は四捨五入されます。

※ 商品情報を編集された場合、金額などの再計算は行われません。

※ Ctrl+F 簡易検索画面が起動します。

※ この項目は必須項目です。必ず入力してください。

F1 更新 F2 削除 F3 取消 F4 出荷照会修正 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 終了 Ctrl+Enter

以上で動作確認は完了です。

※**スマート Cat を複数のパソコンにインストールしている場合（スタンドアロン設定）**

お手数をお掛け致しますが、スマート Cat をインストールしているパソコン全台で
「2 - 1.サイズ追加ツールのダウンロード」～「2 - 3.スマート Cat の動作確認」の作業をお願い致します。

※**複数のスマート Cat で同じデータ・設定を共有している場合（クライアント・サーバー設定）**

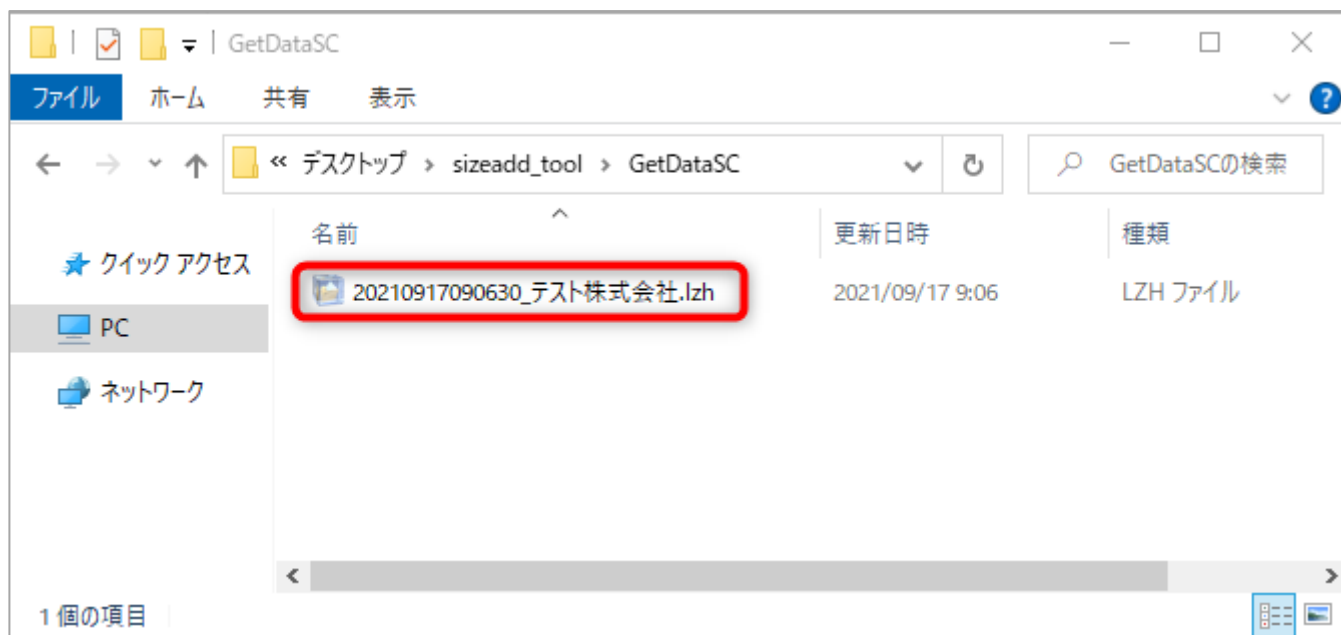
1 台で作業を行っていただければ結構です。
作業後に、全ての端末のスマート Cat を再起動してください。

※**環境が不明な場合**

いずれか 1 台でツール実行いただき、実行していない端末で「2 - 3 スマート Cat の動作確認」を行ってください。
サイズ追加に 180 サイズ・200 サイズが追加されていない場合は、クライアント・サーバ設定ではありませんので
全台で作業を行ってください。

2-4. 作業証跡ファイル（管理情報収集ファイル）の送付

ツール実行時に出力された以下のファイルを全台分ヤマト運輸担当営業までメールにて送付してください。



以上で作業は完了です。

■FAQ

1. 「サイズ追加対応」について

Q1. サイズ追加ツールを実行するとスマート Cat はどのように変わりますか？（目的はなんですか？）

既存の宅急便サイズに加えて、180・200 サイズがデータ取込・送り状に印字できるようになります。

Q2. サイズ追加ツールを実行すると、新しいサイズが追加・印字されるのですか？

その通りです。

サイズ追加ツールを実施後、既存の宅急便サイズに加えて、180・200 サイズがデータ取込・送り状に印字できるようになります。

Q3. いつから新しいサイズがスマート Cat で利用できるようになりますか？

2021 年 10 月 4 日以降、[サポートサイト](#)からのツールをダウンロードいただきツールを実行することで新しいサイズがスマート Cat で利用できるようになります。

Q4. 追加される新しいサイズを利用しない場合でも対応が必要ですか？

利用しない場合は対応不要です。

Q5. 送り状への影響はありますか？

送り状にサイズ印字がされている場合で、新しいサイズをご利用された場合は、データに応じて印字されるサイズ表記が変更になります。スマート Cat の設定によりサイズの印字有無は異なりますので、お手元の送り状をご確認ください。

Q6. サイズ追加の利用(対応)にあたり費用は発生しますか？

原則費用は発生いたしません。

ご利用をご希望の場合は、お客様にて本ツールを実行しご対応ください。

Q7. 新サイズ 180・200 サイズを利用した場合の荷物運賃を確認したい

運賃の契約状況についてはヤマト運輸 営業担当にお問い合わせください。

Q8. スマート Cat で利用できるサイズ品目コード一覧が知りたい

下記の一覧の通りです。

新しく追加された宅急便サイズについては、ピンク色で塗り分けています。

※ (店)…コンビニ受取/ロッカー受取で取り扱い可能なサイズです

※ 利用できる送り状種別はお客様の設定によって異なります

コード	名称
0101	宅急便発払 60 サイズ (店)
0102	宅急便発払 80 サイズ (店)
0103	宅急便発払 100 サイズ (店)
0104	宅急便発払 120 サイズ
0105	宅急便発払 140 サイズ
0106	宅急便発払 160 サイズ
0107	宅急便発払 180 サイズ
0108	宅急便発払 200 サイズ
0201	タイム 60 サイズ
0202	タイム 80 サイズ
0203	タイム 100 サイズ
0204	タイム 120 サイズ
0205	タイム 140 サイズ
0206	タイム 160 サイズ
0207	タイム 180 サイズ
0208	タイム 200 サイズ
0301	クール 60 サイズ
0302	クール 80 サイズ
0303	クール 100 サイズ
0304	クール 120 サイズ
0401	コレクト 60 サイズ
0402	コレクト 80 サイズ
0403	コレクト 100 サイズ
0404	コレクト 120 サイズ

コード	名称
0405	コレクト 140 サイズ
0406	コレクト 160 サイズ
0407	コレクト 180 サイズ
0408	コレクト 200 サイズ
0501	コレクトクール 60 サイズ
0502	コレクトクール 80 サイズ
0503	コレクトクール 100 サイズ
0504	コレクトクール 120 サイズ
0601	宅急便着払 (発送) 60 サイズ
0602	宅急便着払 (発送) 80 サイズ
0603	宅急便着払 (発送) 100 サイズ
0604	宅急便着払 (発送) 120 サイズ
0605	宅急便着払 (発送) 140 サイズ
0606	宅急便着払 (発送) 160 サイズ
0607	宅急便着払 (発送) 180 サイズ
0608	宅急便着払 (発送) 200 サイズ
0701	宅急便着払 (発送クール) 60 サイズ
0702	宅急便着払 (発送クール) 80 サイズ
0703	宅急便着払 (発送クール) 100 サイズ
0704	宅急便着払 (発送クール) 120 サイズ
9099	クロネコDM便
6600	ネコポス
6500	宅急便コンパクト
6700	宅急便コンパクトコレクト

2. 事前確認について

Q1. 複数のパソコンにスマート Cat を導入していますが、全てのパソコンでサイズ追加ツールを実行する必要がありますか？

スマート Cat を複数のパソコンにインストールしている場合（スタンドアロン設定）

お手数をお掛け致しますが、スマート Cat をインストールしているパソコン全台で作業をお願い致します。

複数のスマート Cat で同じデータ・設定を共有している場合（クライアント・サーバー設定）

1 台で作業を行っていただければ結構です。

作業後に、全ての端末のスマート Cat を再起動してください。

※環境が不明な場合

いずれか 1 台でツール実行いただき、実行していない端末で「2 - 3 スマート Cat の動作確認」を行ってください。
サイズ追加に 180 サイズ・200 サイズが追加されていない場合は、クライアント・サーバ設定ではありませんので
全台で作業を行ってください。

Q2. 作業依頼は必要ですか？(お客様ご自身で対応は可能ですか？)

ヤマト運輸株式会社の営業担当、サポートデスクへの作業依頼は不要です。

スマート Cat サポートサイトのツールと対応手順を確認のうえ、お客様ご自身でご対応をお願いします。

Q3. 動作可能な環境要件を確認したい

.NET Framework 4.x がインストールされている環境が必要です。

- Windows8・Windows10 をご利用のお客様、スマート CatVer3 シリーズをご利用のお客様

⇒.NET Framework 4.x がインストール済環境のため本ツールをご利用いただけます。

- WindowsXP/Windows7 をご利用のお客様でスマート CatVer1 またはスマート Cat2 シリーズをご利用のお客様

⇒ .NET Framework 4.x がインストールされていない環境の可能性があります。

.NET Framework 4.x がインストールされていない場合は、本ツールはご利用いただけません。

ツールが正常に動作しない場合は、サポートデスク(対応時間：平日 10:00～17:00)へご相談ください。

Q4. オフライン環境(インターネット接続不可)で利用していますが、どのように対応したらよいですか？

オンライン(インターネット接続可能)のパソコンより、スマート Cat [サポートサイト](#)にアクセスをお願いいたします。

ツールと対応手順のダウンロードを行い、USB メモリなどでオフライン端末へツールを移動いただき実行をお願いいたします。

Q5. 独自のプログラム変更（カスタマイズ）をしていますが、サイズ追加ツールを実行しても問題ないですか？

独自のプログラム変更(カスタマイズ)をしている場合でも、ヤマト運輸株式会社の営業担当から別途ご連絡がない場合には、サイズ追加対応ツールを実行していただいて問題ございません。

Q6. サイズ追加対応作業を行う期間は決まっていますか？

対応開始可能時期は、宅急便のサイズ追加が開始される 2021/10/04(月)からとなります。
対応期限はございません。

Q7. B2 オンライン設定ですが、対応は必要ですか？

対応を推奨しておりますが、実施しなくても、実際の運賃計上には影響はありません。

B2 オンライン設定の場合、スマート Cat でサイズ指定はできない仕様となっています。
サイズ品目コードを指定した出荷指示データを取りこみすることはできますが、
実際にはヤマト運輸のドライバーが荷受け時に手入力したサイズで計上されます。

180・200 サイズのサイズ品目コードを指定した出荷指示データを取りこみした場合は、取り込みエラーとなるため、
念のためにツール実行を推奨しております。

3. サイズ追加ツール実行作業について

Q1. サイズ追加ツール実行終了後、すぐスマート Cat は使用できますか？

動作確認後、ご利用ください。

Q2. スマート Cat は起動させたままでサイズ追加ツールを実施しても良いですか？

スマート Cat は終了してから実施してください。

Q3. スマート Cat 以外のソフトウェアは終了しておく必要はありますか？

他のソフトウェアは終了して実行してください。

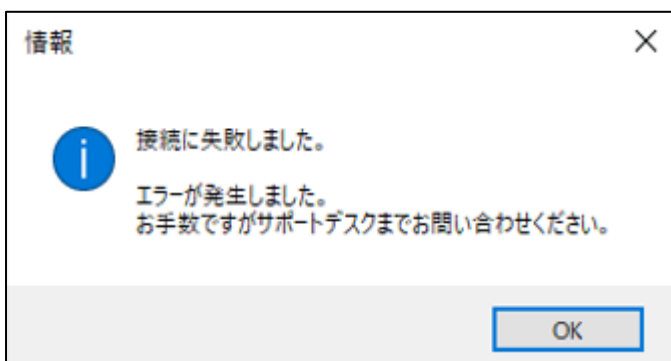
万が一立ち上げたままでも、他のソフトに影響はございませんが

起動しているソフトによっては実行から完了まで、少々お時間がかかる場合がございます。

Q4. サイズ追加ツールはどのように取得すればよいですか？

スマート Cat [サポートサイト](#)より取得してください。

Q5. ツール実行後、「接続に失敗しました。エラーが発生しました。」のエラーとなるが、どうしたらよいですか？



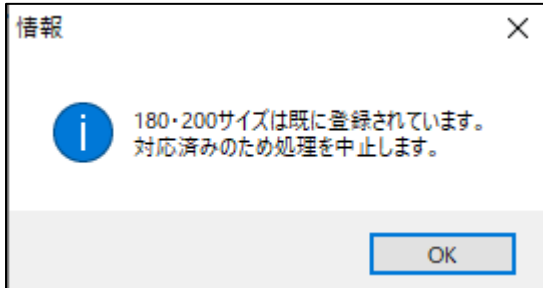
ツールが正しく実行できていません。以下の点を確認してください。

- ダウンロードした「sizeadd_tool.zip」を解凍後に実行しているか、ご確認ください。（zip のフォルダとなっている場合は解凍してください。圧縮ファイルを正しく解凍できていない状態でツールを実行すると、正常に動作しません。）
- 「サイズ追加ツール.exe」を右クリックして、「管理者として実行」をクリックし、エラーが解消するかどうかご確認ください。
- ツールを保存している先を変更してください。デスクトップ・C ドライブ直下等に移動し、ツール実行を再度試してください。
※USB やネットワークフォルダにツールがある状態では正常に実行できません。また、ローカルフォルダの場合でも権限の問題

でフォルダにより正常に実行できない場合があります。

上記を試してエラーが解消されない場合は、お手数をお掛け致しますが、ヤマト運輸株式会社の営業担当もしくはサポートデスク(対応時間：平日 10:00～17:00)へご連絡ください。

Q6. ツール実行後、「180・200 サイズは既に登録されています」と表示されるが、どうしたらよいですか？

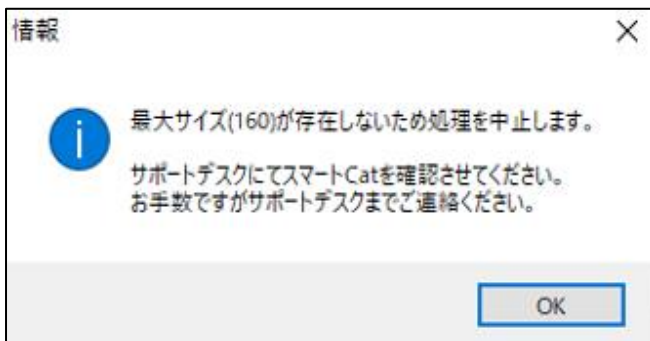


「手順 2 - 3 スマート Cat 動作確認」を参照いただき、180・200 サイズが追加されているかご確認ください。確認してもサイズが追加されていない場合には、お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当もしくはサポートデスク(対応時間：平日 10:00～17:00)へご連絡ください。

Q7. ツール実行後、以下のエラーメッセージが表示されるが、どうしたらよいですか？

「180・200 サイズの登録が不正です。サポートデスクにてスマート Cat を確認させてください。」

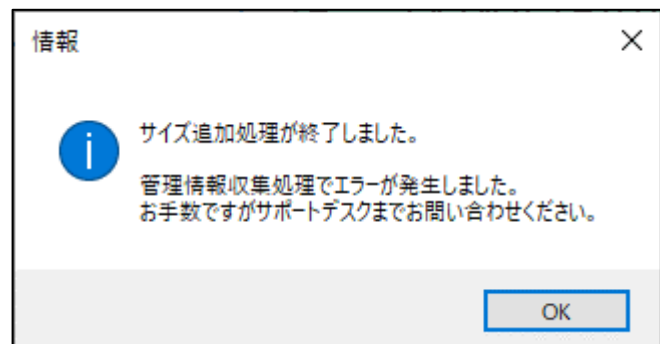
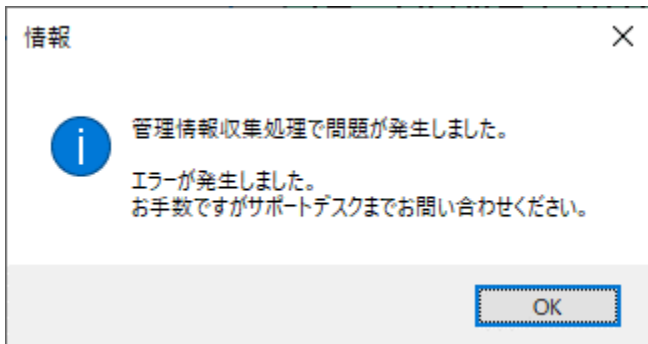
「最大サイズ(160)が存在しないため処理を中止します。サポートデスクにてスマート Cat を確認させてください。」



お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当もしくはサポートデスク(対応時間：平日 10:00～17:00)へご連絡ください。

4. 作業証跡ファイル（管理情報収集ファイル）取得について

Q1. ツール実行時に「管理情報収集処理で問題が発生しました。」または「サイズ追加処理が終了しました。管理情報収集処理で問題が発生しました。」のエラーが表示されるが、どうしたらよいですか。



スマート Cat で動作確認のうえ、新しいサイズが追加されていれば問題ありません。
その場合、作業証跡ファイル（管理情報収集ファイル）の送付は不要です。

180・200 サイズが反映されていない場合には、お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当
もしくはサポートデスク(対応時間：平日 10:00～17:00)へご連絡ください。

Q2. 作業証跡ファイル（管理情報収集ファイル）が出力されませんでした。

スマート Cat で動作確認のうえ、新しいサイズが追加されていれば問題ありません。
その場合、作業証跡ファイル（管理情報収集ファイル）の送付は不要です。

180・200 サイズが反映されていない場合には、お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当
もしくはサポートデスク(対応時間：平日 10:00～17:00)へご連絡ください。

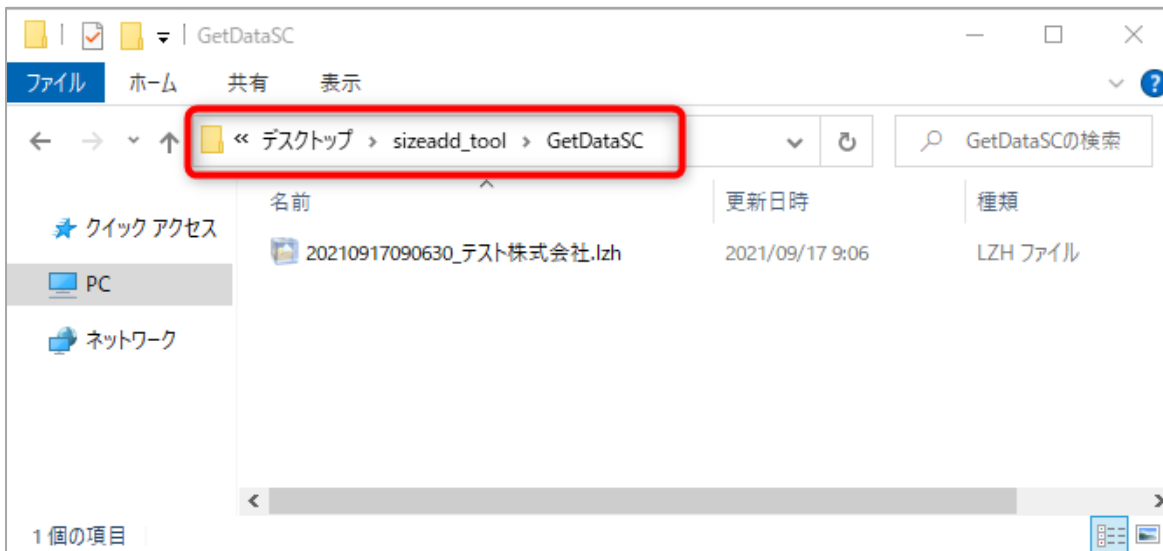
Q3. 作業証跡ファイル（管理情報収集ファイル）のフォルダが自動で開きませんでした。（または、開いた後に閉じてしまいました）

任意の保存先>『sizeadd_tool』フォルダ>『GetDataSC』フォルダを開き、ファイルを確認してください。

Q4. 作業証跡ファイル（管理情報収集ファイル）の出力先に、複数「GetInfo_～.lzh」ファイルがありましたが、どのファイルを送れば良いですか？

何度か実行した場合、複数ファイルが出力されている場合がございます。

端末 1 台につき、結果ファイルが 2 つ以上存在する場合、更新日時が最新のファイルだけをお送りください。



上記フォルダにファイルがない場合は、お手数ですが、ツールを再度実行してご確認ください。

※何度実行していただいても問題はありません。

5. 動作テストについて

Q1. 動作テストのやり方がわかりません。

[「手順 2 – 3.スマート Cat 動作確認」](#)を参照いただき 180・200 サイズが追加されているか確認ください。

Q2. 動作テストをしたが、新しいサイズが追加されていません。

ツールが正常に実行できていない可能性がありますので、手順を再度見直してください。

（再度ツールを実行いただいても問題ありません）

解消されない場合は、お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当

もしくはサポートデスク(対応時間：平日 10:00～17:00)へご連絡ください。

6. 作業証跡ファイル（管理情報収集ファイル）の送付について

Q1. ヤマト運輸株式会社の担当営業のメールアドレスがわからない。(担当営業が不明な場合)

作業証跡ファイル（管理情報収集ファイル）の引き上げ依頼のご連絡を、サポートデスク(対応時間：平日 10:00～17:00)までお願いいたします。

モートにて引き上げさせていただきます。

7. その他

Q1. 現在稼働していない予備用のパソコンはどうしたらよいか？

新しいサイズをご利用される場合には、使用中のパソコンと同様に予備機のパソコンも稼働時に備え、お手数ですが[サポートサイト](#)からツールのダウンロードと実施をお願いいたします。
※再稼働時に実施いただいてもシステム上の問題ございません。

Q2. 現在サイズ追加対応予定はないが、今後利用を行うことが決まった場合にはどうしたらよいか？

[サポートサイト](#)からツールのダウンロードと実行をお願いいたします。

8. お問い合わせ先について

Q1. 本件についての問い合わせはどこにすればいいですか？

お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当

もしくはサポートデスク(対応時間：平日 10:00～17:00)へご連絡ください。