# 【スマートCat】 サイズ追加ツール作業手順書

2021/09/17 作成

2023/04/21 更新



1. サイズ追加ツールの操作の流れ(作業時間目安:15分/1台)



2

FAQ

# 2. サイズ追加ツールの動作手順



# 2-1. サイズ追加ツールのダウンロード

1)スマート Cat サポートサイトの「サポートツール」タブをクリックし、「個別対応ツール」箇所より

「宅急便サイズ追加ツール」をダウンロードします。

サポートサイト URL: <u>http://www.ysd-smartcat.jp/support/ysd.html</u>

スマートC a t 関連サービス サポートサイト	Top サポート	ツール マニュアル	マスタ関連
個別対応ツール 1. 宅急便サイズ追加ツール スマートCatの宅急便サイズのマスタに180・200サイ	ズを追加するツール	~と手順です。	
エラー対応ツール * スマートCat			

2)サイズ追加ツールのダウンロードメッセージが表示されます。

デスクトップなど、スマートCatが入っているパソコンの任意の場所に保存してください。

ysd-smartcat.jp から sizeadd_tool.zip (1.24 MB) を開くか、または保存しますか? ファイルを開く(O	保存(S) ▼	キャンセル(C)	×

3)「sizeadd\_tool.zip」という名前で保存さていれば問題ありません。

※ファイルのアイコンの絵柄はご利用のパソコンの設定によって異なる場合があります。

※ご利用のパソコンの設定によっては「sizeadd\_tool」という名前で保存される場合があります。



# ※サイズ追加ツールのダウンロードが正常にできない場合 他のパソコンでダウンロードが可能であれば、そちらから操作をお試しください。 1)~3)の手順でサイズ追加ツールをダウンロードし ダウンロードした「sizeadd\_tool.zip」ファイルを、スマート Cat がインストールされている パソコンに移動してください。

4) ダウンロードしたサイズ追加ツールを展開(解凍)します。
 ※サイズ追加ツールは圧縮されたファイルであるため、展開(解凍)してからの利用が必要です。
 「sizeadd\_tool.zip」を右クリックし、「解凍」をクリックします。



5)「デスクトップに解凍」をクリックします。



※操作方法については、お使いのパソコンの環境によって若干異なる場合があります

# 2-2. ダウンロードしたツールの実行



1) 解凍したフォルダを開き、サイズ追加ツールを実行します。

「サイズ追加ツール.exe」をダブルクリックしてください。

1771	<mark>↓   ♪ ↓</mark> <del>↓</del>   ファイル ホーム 共	管理 sizeac 有 表示 アプリケーション ツール	dd_tool	- □ × ~ ?
		sizeadd_tool	٩	sizeadd_toolの検索
sizeadd_tool.zip	💤 ሳイック アクセス	名前	更新日時	種類
	A PROPER	🔄 log	2021/09/17 9:04	ファイル フォルダー
	💻 PC	LogWriter.Config.xml	2021/06/15 8:27	XML ドキュメント
		🖺 NoMail.txt	2021/05/17 18:17	TXT ファイル
	イットリーク	Npgsgl.dll	2021/06/15 8:27	アプリケーション拡張
		Oracle, DataAccess.dll	2007/12/20 0:53	アプリケーション拡張
		System.Runtime.CompilerServices.Unsafe.	2021/06/15 8:27	アプリケーション拡張
		System, Threading, Tasks, Extensions, dll	2021/06/15 8:27	アプリケーション拡張
		UNLHA32.DLL	2021/06/15 8:27	アプリケーション拡張
			2021/08/31 10:21	アプリケーション
		<		>
	9 個の項目 1 個の項目	目を選択 1.49 MB		

2)サイズ追加ツールが起動します。

ご契約法人名       スマート Catをご契約の法人名を入力してください。         出力先       ツール実行先       ※ご契約法人名がわからない場合は、 ヤマト運輸株式会社の営業担当にご確認いただくか ご自身の会社名を入力してください。		×
実行          スマートCatのサイズ品目コード追加処理をさせていただくツールとなります。         カイズ品目コード追加後に情報収集をさせていただいております。         主な取得情報は下記の通りです。         ・【スマートCat】の設定情報(管理マスタメンテ画面)の情報取得         ・送り状等の発行履歴         ・満末のスペック(0%、メモリ、ブリンタ情報の取得)         ※スマートCatおよびPC端末の設定情報と、         操作履歴のログを取得するものであり、         実際に個人情報が含まれる取込ファイルや印刷内容(累積情報)を         取得するものではこざいません。         結果ファイルは、圧縮ファイルとして出力されますので、         お客様にてファイルを解凍し、中身を確認していただくことも可能で         こさいます。	ご契約法人名 出力先 ツール実行先 …	スマートCatをご契約の法人名を入力してください。 ※ご契約法人名がわかられい場合は、 ヤマト運輸株式会社の営業担当にご確認いただくか こ自身の会社名を入力してください。 スマートCatのサイズ品目コード追加処理をさせていただくツールと なります。 サイズ品目コード追加後に情報収集をさせていただいております。 主な取得情報は下記の通りです。 ・【スマートCat】の設定情報(管理マスタメンテ画面)の情報取得 ・送り状等の発行履歴 ・端末のスペック(0S、メモリ、ブリンタ情報の取得) ※スマートCatおよびPC端末の設定情報と、 操作履歴のログを取得するものであり、 実際に個人情報が含まれる取込ファイルや印刷内容(累積情報)を 取得するものではこざいません。 結果ファイルは、圧縮ファイルとして出力されますので、 お客様にてファイルを解凍し、中身を確認していたたくことも可能で こざいます。

3)「ご契約法人名」にスマート Cat を契約されている企業名を入力して、「実行」ボタンを押してください。

■ 1 台のみスマート Cat をご利用の場合	
例: スマート Ca	tを契約されている
	.カしてください。 ×
ご契約法人名 〒スト株式会社 出力先 ○○□ 上実行先 ○○○□ まため ○○□ まため ○○○ いの ○○□ まため ○○○□ まため ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	スマートCatをご契約の法人名を入力してください。
事行	※こ実利法人名かのからはい場合は、 ヤマト運輸株式会社の営業担当にご確認いただくか ご自身の会社名を入力してください。
	スマートCatのサイズ品目コード追加処理をさせていただくツールと なります。 サイズ品目コード追加後に情報収集をさせていただいております。
「実行」ボタンをクリックします。	主な取得情報は下記の通りです。 ・【スマートCat】の設定情報(管理マスタメンテ画面)の情報取得 ・送り状等の発行履歴 ・端末のスペック(08、メモリ、プリンタ情報の取得)
	※スマートCatおよびPC端末の設定情報と、 操作履歴のログを取得するものであり、 実際に個人情報が含まれる取込ファイルや印刷内容(累積情報)を 取得するものではこざいません。
	結果ファイルは、圧縮ファイルとして出力されますので、 お客様にてファイルを解凍し、中身を確認していたたくことも可能で こざいます。

# ■スマート Cat を複数台ご利用の場合

→企業名の後に、通し番号を入力してください。

例:1台目の端末で実行する場合		
例:1台目の端末で実行する場合 <i>■</i> スマートCat (イージー出南) サイズ品目コード追加ツール こ契約法人名 テスト株式会社1 出力先 ツール実行先 実行	スマート Cat を契約されている 企業名「1」と入力します。	× こ こ よります。 の情報取得 (果積情報)を
	結果ファイルは、圧縮ファイルとして出力されますので お客様にてファイルを解凍し、中身を確認していただく こざいます。	、 ことも可能で

例:2 台目の端末で実行する場合	く スマート Cat を契約されている	
Ø スマートCat(イージー出荷)サイズ品目コード追加ツール	企業名「2」と入力します。	×
ご契約法人名 テスト株式会社		大名を入力してください。
130元 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	※ご契約法人名がわか ヤマト運輸株式会社 こ自身の会社名を入	らない場合は、 の営業担当にご確認いただくか 力してください。
	スマートCatのサイズ なります。 サイズ品目コード追加	品目コード追加処理をさせていただくツールと 後に情報収集をさせていただいております。
	主な取得情報は下記の ・【スマートCat】の詞 ・送り状等の発行履歴 ・端末のスペック(08	通りです。 安定情報(管理マスタメンテ画面)の情報取得 、メモリ、ブリンタ情報の取得)
	※スマートCatおよびP 操作履歴のログを取 実際に個人情報が含 取得するものではご	C端末の設定情報と、 得するものであり、 まれる取込ファイルや印刷内容(累積情報)を ざいません。
	結果ファイルは、圧縮 お客様にてファイルを こさいます。	ファイルとして出力されますので、 解凍し、中身を確認していただくことも可能で

4)「実行」ボタンをクリックすると、下記の画面がしばらく表示されます。

そのままお待ちください。

🔡 Please Wait	_		×
データベースの接続確認をしてい ちください。	,)ます。し	ばらくる	お待

※5 分以上待っても画面が切り替わらない場合は、お手数をお掛けしますが、

ヤマト運輸株式会社の営業担当もしくはサポートデスク(対応時間:平日10:00~17:00)へご連絡ください。 担当者より折り返しご連絡致します。

■処理に成功した場合

処理が完了すると、以下の画面が表示されます。「OK」ボタンを押してください。

情報		$\times$
1	処理が終了しました。	
	ОК	

※処理完了後、「GetDataSC」フォルダが自動で開きます。

手順 2-4 作業証跡ファイル(管理情報収集ファイル)の送付にて利用しますので、画面は閉じずに最小化してください。



# ※ツール実行時に問題が発生する場合 FAQ をご確認ください。 Q3-5.ツール実行後、「接続に失敗しました。エラーが発生しました。」のエラーとなるが、どうしたらよいですか? Q3-6.ツール実行後、「180・200 サイズは既に登録されています」と表示されるが、どうしたらよいですか? Q3-7.ツール実行後、以下のエラーメッセージが表示されるが、どうしたらよいですか? [180・200 サイズの登録が不正です。サポートデスクにてスマート Cat を確認させてください。」 Q4-1.ツール実行時に「管理情報収集処理で問題が発生しました。」または「サイズ追加処理が終了しました。管理 情報収集処理で問題が発生しました。」とエラーが表示されるが、どうしたらよいですか。

# 2-3. スマート Cat 動作確認

以下のいずれかの画面で、サイズ項目に 180 サイズ・200 サイズが追加されていることを確認することで、設定が更新されたことを確認 できます。

- システム設定関連>「管理マスタメンテナンス」
- 日次処理>「送り状個別発行(マスタ)」
- 日次処理>「出荷指示データ照会・修正」

※お客様のスマート Cat の仕様により、いずれかのボタンのみの表示となっている可能性がございます。 どちらの画面で動作確認いただいてもかまいません。

## ● 管理マスタメンテナンス(ユーザ)より確認する場合

システム設定関連>管理マスタメンテナンスをクリックしてください。
 ※「(システム)」の記載がない方のボタンをクリックしてください。

🥔 スマートCat ~イージー出荷~Version:3	1.1	
スマートCat ~イー	ジー出荷~	
日次集整	с	DBADSTDA
SAFLERNM	第二百万元 第二百万元 文子子公元	
<出間拠点> 00010101 東京抗議士2-9~		र्षे प्रस्तिवरत रेवर स्तुहर्षे वरत
<都時15077日時> 2013/08/20125515 <都時マス型013-08/20125515 當業所 YTO仕分		Sc_0000
	<処理報告> サポートサイトのWEBページを開きます。お305世情報もこちらの せん)	ページから確認できます。(インターネット 接続専務がない場合は関連できま
		<b>交</b> 227-18株198

#### 2) 管理マスタメンテナンス画面が開きます。

サイズ項目をクリックし、180 サイズ・200 サイズが表示されることを確認してください。

💋 管理マスタメンテナンス(ユーザ)			– 🗆 X
<ul> <li>取込1 送りは1 送りは</li> <li>出荷日</li> <li>あ届け予定日</li> <li>出荷指示明細番号</li> <li>商品サイズ(ヤマト)</li> <li>履歴表示件数</li> <li>消費税率</li> </ul>	*2 出荷予定1 紐付け1      ☑ 出荷日が空白のとき、取込日を出荷日として設定する     ☑ お届け予定日が空白のとき、お届け可能な最短の日付を設定する     □ 出荷指示取込時、明細番号は読み取らない     60サイズ		<捜作手順> ① 更新する項目の対差かリック してください。 ② 各項目を入力してください。 ② 各項目を入力してください。 第一部の場合は「更新する場合は「更新する場合は」であった。 第一部のある場合は「預約」ボタッをガラックしてください。 ※ 管理者しめな変更しないでください。
取込パターン名	レイアウト定義ファイル名	取込開始行 🔷	
スマートCat3.3レイアウト	NormalPattern3.3×mi	1	
スマートCat3.2レイアウト	NormalPattern3.2×mi	1	
スマートCat3.0レイアウト	NormalPattern3.0×ml	1	
スマートCat2.3レイアウト	NormalPattern2.3×ml	1	
B2レイアウト(73項目)	B2Pattern xml	2 🗸	※この項目は必須項目 です。必ず入力してください。
F1 F2 更新	F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 対ア	F10 F1	1 F12 Ctrl+Enter 終了

# ● 送り状個別発行(マスタ)画面より確認する場合

1)日次処理>送り状個別発行(マスタ)をクリックしてください。

スマートCat ~イー	ジー出荷~
日次処理           ジンテム設定関連           ジンテム設定関連           ・	
佐川仕分 2021/06/01 105602 JP仕分 2021/06/01 105237 <yubin7辞書ファイル更新日時> 2021/09/01 085748</yubin7辞書ファイル更新日時>	<処理概要> 本システムに登録されているお届け先マスタを元にして、新規に送り状を発行します。
<取込廠歷>	③ 自動処理を開始する         ジステムを終了する

2) サイズ項目をクリックし、180 サイズ・200 サイズが表示されることを確認してください。

送り状個別発行(マスタ)		- 🗆 X
住所情報		<操作手順> ①「お届け先コード」を入力し、 Enterキーを押してください。
る届け先電話番号 お届け先郵便番号 ♪ お届け先住所1・2 ♪	<b>営業所止置き</b> □利用する (営業所1-ド) 株空	② 住所情報、送り状情報の確 記、修正を行います。
お届け先住所3 P お届け先部門名1 お届け先部門名2	 あ届け先更新	<ol> <li>「印刷」ボタンをクリックしてく ださい。</li> </ol>
あ届け先名       依頼主(コード・名)	様	
<ul> <li>運賃請求先コード</li> <li>送り状情報</li> <li>送り状類別</li> <li>発払</li> </ul>		<b>_</b>
出荷日 2021/0 コレクト金額(内税)/内消	19/14 <b>お届け予定日 2021/09/15 お届け予定時間 指</b> 80サイズ <b>費税額等</b> 新算 新算	5 消費税額の計算を行う提
品名1(コード・名) → 品名2(コード・名) → 荷扱()1	120サイズ 140サイズ 160サイズ 180サイズ 180サイズ	合、小数点以下は四捨五 入されます。
記事欄 備考1・2		KCtrl+F 簡易検索画面 が起動します。
備考3•4 送D状発行枚数	1	※この項目は必須項目 です。必ず入力してくださ い。
F1 F2	F3         F4         F5         F6         F7         F8         F9         F10         F11           印刷         印刷         印刷         印刷         印刷         印刷         印刷         10         11	F12 終了

- 出荷指示データ照会・修正画面より確認する場合 ※未発行データが残っている必要があります
- 1) 日次処理>出荷指示データ照会・修正をクリックしてください。

Ø スマートCat ~イージー出荷~Version: 3.3.1		- 🗆 X
スマートCat ~イー	ジー出荷~	
日次処理           〕         除時処理	世間指示データ     送りは(個)(現行     (マスカ)	トータルビッキング
システム設定関連	山府推示データ 送り状新規発行 - 山南予定データ 品付けゲータ出力	
<田荷拠点> 0 東京法人営業支店 <最終バックアップ日時> 2021/03/19 092606 <最終マスタ取込日時> 営業所 2021/10/04 06:15:33 YTC仕分 9月度分		DMIGH-L DHIRCORD
< YUBIN7辞書ファイル更新日時> 2021/10/01 09:11:40	<処理概要>	
		システムを終了する

2)抽出区分で「発行可能のみ」または「取込警告のみ」を指定し、未発行データを抽出します。 画面下のグリッドに未発行データが抽出されます。

❷ 出荷指示データ照会			- 🗆 X
抽出区分         ● 発行可能の           取込日         2021/07/01           取込回数            出荷日	み ○ 取込警告のみ ○ 発行済のみ ○ ~ 2021/09/21 ~	全件 □ 削除済を含む	<操作手順> ② 検索条件を入力して「抽 出」おタンを力り少してください。 ※お届け先住所、お届け先 名、依頼主名は一部分のみ 入力して検索が可能です。
出荷指示番号 送D状番号 あ届U先名 依頼主名	□ ~ □ ~ □ · □ · □ · □ · □ · □ · □ · □ ·		② 修正をしたい場合は、検索 結果から1行渡沢して1修 正よなひをかいうしてくたさい。 「出荷指示データ修正処 理力だ動するのでデータを 体工」でたちい。
検索結果           □ I ▲ ▶ Ŋ   ▲ ♥   ▲ ♥   ▲ ♥   ▲           取込日 取込回数 出荷指示番号	抽出件数         1         問いえ           要確認         警告         ※1 度           出荷拠点         出荷則         お届け予定日         お届け先後		PBL OULCOLO (2) 検索結果の出着指示データ をまとめて削除するには」 ・ 指削除し未少を勿り歩りしてく ださい。 ・ 1行ごとに削除したい場合 は、選択してかご「修正」未夕
2021/07/01 1 20210319-00001-00001	0 2021/09/21 お届け先そ	57X	ンをクリクしてください。 「出着特末デーク修正処 理」が起動するのでその画面 で削除してください。 ※取込状態が要確認」の場 合、お届け先郵便番号と住所 が一致しません。確認後発行し
			てください。 ※Ctrl+F 簡易検索画面 が起動します。
٢		> < >	※この項目は必須項目 です。必ず入力してくださ い。
F1         F2         F3         F4           修正         一括削除	<b>F5 F6 F7 F</b> マスト 間の合わせ	8 <mark>F9</mark> F10 F11 <i>b</i> ህም	F12 終了 抽出

#### 3) 未発行データをダブルクリックし、「出荷照会データ修正」画面を開きます。

「送り状情報(その他)」のタブをクリックし、開きます。

サイズ項目をクリックし、180 サイズ・200 サイズが表示されることを確認してください。

	- 🗆 X
取込日         2021/07/01         取込回数         1           出荷指示番号         20210319-00001-00001         1	<操作手順> ① 修正する情報法入力して 「更新」ポタンをクリックしてく ださい。
送り状発行待ち 送り状情報(住所関連) 送り状情報(その他) 出荷指示情報(その他) 納品書情報 商品情報 お届けeメール 投函・・	② 出荷指示データを削除する 場合は「削除」ポタンをクリッ りしてください。
送切大税別     第払     ◇     □ 個人宛     出面日     2021/09/21       サイズ     60サイズ     ◇     □ お届け予定日     ○       ウール区分     30サイズ     □     □ お届け予定時間     指定なし     ◇	
荷扱い1     100サイズ     荷扱い2       記事     120サイズ     運送会社     ヤマト運輸       コード・品名1     160サイズ     模型品	
コード・品名2     180サイズ       ロシリイズ     広票発行枚数       ロシリトズ金引換線     0       ロシリトズ金引換線     0       ロシリトズ金引換線     0       ジョン     (広票発行枚数)       ロシリトズ金引換線     0	※ 消費税額の計算を行う場合、小数点以下は四捨五人されます。
営業所止置を     □ 利用する     営業所止一ド     検索     □ は ↓ ▶ ▶ ↓       個口数     1     「-9:有効     逆り状毒号	※商品情報を編集された 場合、金額などの再計算 は行われません。
1個口数件の中子     1件1個口     」送り状:未発行       運貨請求先二=ド     0220200103     出荷予定データ:未出力       運貨管理番号     01     紐付けデータ:未出力	※Ctrl+F 簡易検索画面 が起動します。
	※この項目は必須項目 です。必ず入力してください。
<b>更新 削除</b> 発行進作正	終了

# ※スマート Cat を複数のパソコンにインストールしている場合(スタンドアロン設定)

お手数をお掛け致しますが、スマート Cat をインストールしているパソコン全台で 「2-1.サイズ追加ツールのダウンロード」~「2-3.スマート Cat の動作確認」の作業をお願い致します。

## ※複数のスマート Cat で同じデータ・設定を共有している場合(クライアント・サーバー設定)

1 台で作業を行っていただければ結構です。 作業後に、全ての端末のスマート Cat を再起動してください。

#### ※環境が不明な場合

いずれか 1 台でツール実行いただき、実行していない端末で「2 – 3 スマート Cat の動作確認」を行ってください。 サイズ追加に 180 サイズ・200 サイズが追加されていない場合は、クライアント・サーバ設定ではありませんので 全台で作業を行ってください。

# 2-4. 作業証跡ファイル(管理情報収集ファイル)の送付

ツール実行時に出力された以下のファイルを全台分ヤマト運輸担当営業までメールにて送付してください。

📙   🛃 📑 🖛   Get	DataSC		- 🗆 X
ファイル ホーム	共有 表示		~ 😮
← → • ↑ <mark> </mark>	< デスクトップ > sizeadd_tool > GetDataSC	ٽ ~	
<u> 1 / /</u>	名前	更新日時	種類
PC	🛅 20210917090630_テスト株式会社.lzh	2021/09/17 9:06	LZH ファイル
	<		>
1 個の項目			

以上で作業は完了です。

# ∎FAQ

#### 1. 「サイズ追加対応」について

Q1. サイズ追加ツールを実行するとスマート Cat はどのように変わりますか? (目的はなんですか?)

既存の宅急便サイズに加えて、180・200 サイズがデータ取込・送り状に印字できるようになります。

Q2. サイズ追加ツールを実行すると、新しいサイズが追加・印字されるのですか?

その通りです。

サイズ追加ツールを実施後、既存の宅急便サイズに加えて、180・200 サイズがデータ取込・送り状に印字できるようになります。

Q3. いつから新しいサイズがスマート Cat で利用できるようになりますか?

2021 年 10 月 4 日以降、<u>サポートサイト</u>からのツールをダウンロードいただきツールを実行することで 新しいサイズがスマート Cat で利用できるようになります。

Q4. 追加される新しいサイズを利用しない場合でも対応が必要ですか?

利用しない場合は対応不要です。

Q5. 送り状への影響はありますか?

送り状にサイズ印字がされている場合で、新しいサイズをご利用された場合は、データに応じて印字されるサイズ表記が変更になります。スマート Cat の設定によりサイズの印字有無は異なりますので、お手元の送り状をご確認ください。

Q6. サイズ追加の利用(対応)にあたり費用は発生しますか?

原則費用は発生いたしません。

ご利用をご希望の場合は、お客様にて本ツールを実行しご対応ください。

Q7. 新サイズ 180・200 サイズを利用した場合の荷物運賃を確認したい

運賃の契約状況についてはヤマト運輸 営業担当にお問い合わせください。

Q8. スマート Cat で利用できるサイズ品目コード一覧が知りたい

下記の一覧の通りです。

新しく追加された宅急便サイズについては、ピンク色で塗り分けています。

※ (店)…コンビニ受取/ロッカー受取で取り扱い可能なサイズです

※ 利用できる送り状種別はお客様の設定によって異なります

コード	名称
0101	宅急便発払 60 サイズ (店)
0102	宅急便発払 80 サイズ (店)
0103	宅急便発払 100 サイズ (店)
0104	宅急便発払 120 サイズ
0105	宅急便発払 140 サイズ
0106	宅急便発払 160 サイズ
0107	宅急便発払 180 サイズ
0108	宅急便発払 200 サイズ
0201	タイム 60 サイズ
0202	タイム 80 サイズ
0203	タイム 100 サイズ
0204	タイム 120 サイズ
0205	タイム 140 サイズ
0206	タイム 160 サイズ
0207	タイム 180 サイズ
0208	タイム 200 サイズ
0301	クール 60 サイズ
0302	クール 80 サイズ
0303	クール 100 サイズ
0304	クール 120 サイズ
0401	コレクト 60 サイズ
0402	コレクト 80 サイズ
0403	コレクト 100 サイズ
0404	コレクト 120 サイズ

コード	名称
0405	コレクト 140 サイズ
0406	コレクト 160 サイズ
0407	コレクト 180 サイズ
0408	コレクト 200 サイズ
0501	コレクトクール 60 サイズ
0502	コレクトクール 80 サイズ
0503	コレクトクール 100 サイズ
0504	コレクトクール 120 サイズ
0601	宅急便着払(発送)60 サイズ
0602	宅急便着払(発送)80 サイズ
0603	宅急便着払(発送)100 サイズ
0604	宅急便着払(発送)120 サイズ
0605	宅急便着払(発送)140 サイズ
0606	宅急便着払(発送)160 サイズ
0607	宅急便着払(発送)180 サイズ
0608	宅急便着払(発送)200 サイズ
0701	宅急便着払(発送クール)60 サイズ
0702	宅急便着払(発送クール)80 サイズ
0703	宅急便着払(発送クール)100 サイズ
0704	宅急便着払(発送クール)120 サイズ
9099	クロネコDM便
6600	ネコポス
6500	宅急便コンパクト
6700	宅急便コンパクトコレクト

# 2. 事前確認について

Q1. 複数のパソコンにスマート Cat を導入していますが、全てのパソコンでサイズ追加ツールを実行する必要がありますか?

#### スマート Cat を複数のパソコンにインストールしている場合(スタンドアロン設定)

お手数をお掛け致しますが、スマート Cat をインストールしているパソコン全台で作業をお願い致します。

# 複数のスマート Cat で同じデータ・設定を共有している場合(クライアント・サーバー設定)

1 台で作業を行っていただければ結構です。 作業後に、全ての端末のスマート Cat を再起動してください。

#### ※環境が不明な場合

いずれか 1 台でツール実行いただき、実行していない端末で「2 – 3 スマート Cat の動作確認」を行ってください。 サイズ追加に 180 サイズ・200 サイズが追加されていない場合は、クライアント・サーバ設定ではありませんので 全台で作業を行ってください。

Q2. 作業依頼は必要ですか?(お客様ご自身で対応は可能ですか?)

ヤマト運輸株式会社の営業担当、サポートデスクへの作業依頼は不要です。 スマートCatサポートサイトのツールと対応手順を確認のうえ、お客様ご自身でご対応をお願いします。

#### Q3. 動作可能な環境要件を確認したい

.NET Framework 4.x がインストールされている環境が必要です。

- Windows8・Windows10をご利用のお客様、スマート CatVer3 シリーズをご利用のお客様
   ⇒.NET Framework 4.x がインストール済環境のため本ツールをご利用いただけます。
- WindowsXP/Windows7 をご利用のお客様でスマート CatVer1 またはスマート Cat2 シリーズをご利用のお客様
- ⇒ .NET Framework 4.x がインストールされていない環境の可能性があります。
  .NET Framework 4.x がインストールされていない場合は、本ツールはご利用いただけません。

ツールが正常に動作しない場合は、サポートデスク(対応時間:平日10:00~17:00)へご相談ください。

Q4. オフライン環境(インターネット接続不可)で利用していますが、どのように対応したらよいですか?

オンライン(インターネット接続可能)のパソコンより、スマートCat<u>サポートサイト</u>にアクセスをお願いいたします。 ツールと対応手順のダウンロードを行い、USBメモリなどでオフライン端末へツールを移動いただき実行をお願いいたします。 Q5. 独自のプログラム変更(カスタマイズ)をしていますが、サイズ追加ツールを実行しても問題ないですか?

独自のプログラム変更(カスタマイズ)をしている場合でも、ヤマト運輸株式会社の営業担当から別途ご連絡がない場合には、サ イズ追加対応ツールを実行していただいて問題ございません。

Q6. サイズ追加対応作業を行う期間は決まっていますか?

対応開始可能時期は、宅急便のサイズ追加が開始される 2021/10/04(月)からとなります。 対応期限はございません。

Q7. B2 オンライン設定ですが、対応は必要ですか?

対応を推奨しておりますが、実施しなくても、実際の運賃計上には影響はありません。

B2 オンライン設定の場合、スマート Cat でサイズ指定はできない仕様となっています。 サイズ品目コードを指定した出荷指示データを取りこみすることはできますが、 実際にはヤマト運輸のドライバーが荷受け時に手入力したサイズで計上されます。

180・200 サイズのサイズ品目コードを指定した出荷指示データを取りこみした場合は、取り込みエラーとなるため、 念のためにツール実行を推奨しております。

# 3. サイズ追加ツール実行作業について

Q1. サイズ追加ツール実行終了後、すぐスマート Cat は使用できますか?

動作確認後、ご利用ください。

Q2. スマート Cat は起動させたままでサイズ追加ツールを実施しても良いですか?

スマート Cat は終了してから実施してください。

Q3. スマート Cat 以外のソフトウェアは終了しておく必要はありますか?

他のソフトウェアは終了して実行してください。 万が一立ち上げたままでも、他のソフトに影響はございませんが 起動しているソフトによっては実行から完了まで、少々お時間がかかる場合がございます。

Q4. サイズ追加ツールはどのように取得すればよいですか?

スマート Cat サポートサイトより取得してください。

Q5. ツール実行後、「接続に失敗しました。エラーが発生しました。」のエラーとなるが、どうしたらよいですか?



ツールが正しく実行できていません。以下の点を確認してください。

- ダウンロードした「sizeadd\_tool.zip」を解凍後に実行しているか、ご確認ください。(zip のフォルダとなっている場合は解凍 してください。圧縮ファイルを正しく解凍できていない状態でツールを実行すると、正常に動作しません。)
- 「サイズ追加ツール.exe」を右クリックして、「管理者として実行」をクリックし、エラーが解消するかどうかご確認ください。
- ツールを保存している先を変更してください。デスクトップ・C ドライブ直下等に移動し、ツール実行を再度試してください。
   ※USB やネットワークフォルダにツールがある状態では正常に実行できません。また、ローカルフォルダの場合でも権限の問題

でフォルダにより正常に実行できない場合があります。

上記を試してエラーが解消されない場合は、お手数をお掛け致しますが、ヤマト運輸株式会社の営業担当もしくはサポートデス ク(対応時間:平日10:00~17:00)へご連絡ください。

Q6. ツール実行後、「180・200 サイズは既に登録されています」と表示されるが、どうしたらよいですか?



「手順2-3スマート Cat 動作確認」を参照いただき、180・200 サイズが追加されているかご確認ください。 確認してもサイズが追加されていない場合には、お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当 もしくはサポートデスク(対応時間:平日10:00~17:00)へご連絡ください。

Q7. ツール実行後、以下のエラーメッセージが表示されるが、どうしたらよいですか?

「180・200 サイズの登録が不正です。サポートデスクにてスマート Cat を確認させてください。」 「最大サイズ(160)が存在しないため処理を中止します。サポートデスクにてスマート Cat を確認させてください。」



お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当もしくはサポートデスク(対応時間:平日10:00~17:00)へご連絡ください。

# 4. 作業証跡ファイル(管理情報収集ファイル)取得について

Q1. ツール実行時に「管理情報収集処理で問題が発生しました。」または「サイズ追加処理が終了しました。管理情報収集 処理で問題が発生しました。」のエラーが表示されるが、どうしたらよいですか。



スマート Cat で動作確認のうえ、新しいサイズが追加されていれば問題ありません。 その場合、作業証跡ファイル(管理情報収集ファイル)の送付は不要です。

180・200 サイズが反映されていない場合には、お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当もしくはサポートデスク(対応時間:平日10:00~17:00)へご連絡ください。

Q2. 作業証跡ファイル(管理情報収集ファイル)が出力されませんでした。

スマート Cat で動作確認のうえ、新しいサイズが追加されていれば問題ありません。 その場合、作業証跡ファイル(管理情報収集ファイル)の送付は不要です。

180・200 サイズが反映されていない場合には、お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当もしくはサポートデスク(対応時間:平日10:00~17:00)へご連絡ください。

Q3. 作業証跡ファイル(管理情報収集ファイル)のフォルダが自動で開きませんでした。(または、開いた後に閉じてしまいました)

任意の保存先>『sizeadd\_tool』フォルダ>『GetDataSC』フォルダを開き、ファイルを確認してください。

Q4. 作業証跡ファイル(管理情報収集ファイル)の出力先に、複数「GetInfo\_~.lzh」ファイルがありましたが、どのファイルを 送れば良いですか?

何度か実行した場合、複数ファイルが出力されている場合がございます。

端末1台につき、結果ファイルが2つ以上存在する場合、更新日時が最新のファイルだけをお送りください。

📙   🛃 🗖 🖛   Getl	DataSC		– 🗆 ×
ファイル ホーム き	共有 表示		~ 😢
← → • ↑	<ul><li>デスクトップ &gt; sizeadd_tool &gt; GetDataSC</li></ul>	<ul><li>5</li></ul>	♀ GetDataSCの検索
	名前	更新日時	種類
₩ 9199 F92X	📔 20210917090630_テスト株式会社.lzh	2021/09/17 9:06	LZH ファイル
PC			
🥩 ネットワーク			
	٢		>
1 個の項目			

上記フォルダにファイルがない場合は、お手数ですが、ツールを再度実行してご確認ください。 ※何度実行していただいても問題はありません。

# 5. 動作テストについて

Q1. 動作テストのやり方がわかりません。

「手順2-3.スマート Cat 動作確認」を参照いただき 180・200 サイズが追加されているか確認ください。

Q2. 動作テストをしたが、新しいサイズが追加されていません。

ツールが正常に実行できていない可能性がありますので、手順を再度見直してください。 (再度ツールを実行いただいても問題ありません) 解消されない場合は、お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当 もしくはサポートデスク(対応時間:平日10:00~17:00)へご連絡ください。

# 6. 作業証跡ファイル(管理情報収集ファイル)の送付について

Q1. ヤマト運輸株式会社の担当営業のメールアドレスがわからない。(担当営業が不明な場合)

作業証跡ファイル(管理情報収集ファイル)の引き上げ依頼のご連絡を、サポートデスク(対応時間:平日10:00~17:00) までお願いいたします。

モートにて引き上げさせていただきます。

# 7. その他

Q1. 現在稼働していない予備用のパソコンはどうしたらよいか?

新しいサイズをご利用される場合には、使用中のパソコンと同様に予備機のパソコンも 稼働時に備え、お手数ですが<u>サポートサイト</u>からツールのダウンロードと実施をお願いいたします。 ※再稼働時に実施いただいてもシステム上の問題ございません。

Q2. 現在サイズ追加対応予定はないが、今後利用を行うことが決まった場合にはどうしたらよいか?

サポートサイトからツールのダウンロードと実行をお願いいたします。

# 8. お問い合わせ先について

Q1. 本件についての問い合わせはどこにすればいいですか?

お手数ですが、ヤマト運輸株式会社の営業担当 もしくはサポートデスク(対応時間:平日10:00~17:00)へご連絡ください。